

大岡山南地区工学系アクティブラーニング室案内

大岡山南7号館111室に工学系アクティブラーニング室（旧 PC ステーション）の運用を開始しました。工学系の教職員によるアクティブラーニングによる講義、インタラクティブプロジェクトを用いた会議・ゼミ等の団体利用（最大利用可能人数：20名）等にご使用いただけます。



開館時間

原則として 平日 8:00~21:00（入室にはカードキーが必要です）

設置機器類

PC (Windows8, 5台)、A3プリンタ、インタラクティブプロジェクター1台、TV 会議システム1台、ホワイトボード、椅子18+1脚、可動式机18+3台、WiFi

設置アプリケーション

Microsoft Office, Adobe Creative Cloud, MATLAB 他

利用予約方法

下記、予約担当まで、以下の事項を記載のうえ、メールでご連絡願います。予約状況を確認後、ご連絡を差し上げます。

- ①申込者 所属, 職位, 氏名, 連絡先電話番号, メールアドレス
- ②利用希望日および時間
- ③利用希望設備

*予約担当メールアドレス: pc_station@op.titech.ac.jp

*夜間、土日祝日等の申し込みについては、予約受付確認メールの送信が遅れる場合があります。

予約受付について

- ・予約メール受付後、予約受付確認のメールを担当より返信します。
- ・予約受付確認メールに PC ステーションルームの鍵の貸出方法について記載しておりますので、予約受付確認メールを印刷の上、指定場所へ鍵をとりにきてください。

注意事項

- ・喫煙、飲食は厳禁とします。ゴミ箱を設置していませんので、ゴミは各自で持ち帰ってください。
- ・土足厳禁です。
- ・防犯のため、監視カメラを設置しています。
- ・使用後は、使用状況を使用ノートに記載してください。
- ・PC の使用後は必ずシャットダウンしてください。
- ・PC のアカウント、パスワード、インストールされているアプリケーションは、PC 毎に異なります。掲示してある表で確認のうえ使用してください。
- ・各 PC のハードディスクに保存されたファイルは、シャットダウン毎に初期化されます。各自USB メモリ等を持参し保存してください。
- ・使用者がアプリケーションソフトを追加インストールすることを厳禁します。
- ・インターネットの不法アクセス、P2P ソフトの使用は厳禁します。監視カメラ情報、ログ監視などにより発覚すれば処罰対象となります。
- ・インストールされているアプリケーションソフトの講習会、説明会は基本的に開催しません。設置されているマニュアル等を活用してください。
- ・用紙、トナー、インクが少なくなった場合、管理者へ連絡してください。
- ・ハードウェアの異常、事故等についても、管理者へ連絡してください。



- ・ 管理者連絡先：pc_station@op.titech.ac.jp