

公 募 案 内

平成 28年 6月 8日

応募条件	募集職種	事務支援員・ 1名
	資格等条件	パソコン（ワード・エクセル・アクセス）の使用が可能な方
	業務内容	経理事務（全てコンピュータ入力）、ワード・エクセルによる文書作成、アクセスによるデータ入力 電話対応、文書整理、その他雑務  *業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。  *詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：宮本恭幸 E-mail: miya@ee.e.titech.ac.jp TEL : 03-5734-2572 FAX : 03-5734-2907
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1, 東京工業大学大岡山南9号館7階705号室 (7階共同秘書室) (工学院電気電子系 宮本恭幸研究室)
	応募書類	①履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと） * 応募書類は返却しません。 * 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「工学院・電気電子系・宮本恭幸研究室応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送
	応募締切	平成28年7月 8日（金曜）必着
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成28年7月 15日（金曜） 第1次合格者のみに前日までに時間・場所等を通知
	内定通知	最終選考の後、2,3日後までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成28年 8月 1日 ~ 平成29年7月31日 ※更新の可能性有り（ただし、最長で平成33年 7月 31日まで） ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項による
	給与	① 時間給 1,220 ~ 1,640円（能力・経験等により決定） ② 年俸 円~ 円（各種手当含む）
	勤務時間等	① 月-金までの内の週5日（勤務日応談可） 勤務時間：10：15~17：15 ② 超過勤務：なし ③ 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始(12/29~1/3) ④ 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	厚生年金，健康保険，雇用保険，労働者災害補償保険
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 H-105 国立大学法人東京工業大学工系事務第3グループ Tel:03-5734-3125 , E-mail:kog.jinji@jim.titech.ac.jp	