

公 募 案 内

平成28年6月10日

応募条件	募集職種	教務支援員 ・ 1名
	資格等条件	EXCEL・WORD・メール操作、データベース・ホームページ管理が可能なこと。 基本的な英会話および英文書作成が可能なこと。 責任感があり、幅広い業務に対応できる柔軟性のある方。
	業務内容	教員・学生支援事務(研究室予算の出納管理、研究費の出納管理、本学システムを利用した物品購入手続き、学会費の振込、図書等の購入、教員・学生の出張・研修の手続き等) ホームページの更新・作成・管理、電話対応、文書整理、その他庶務 *業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。 *詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：西條美紀 E-mail: saijo.m.aa@m.titech.ac.jp TEL : 03-5734-3523 FAX : 03-5734-3523
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 環境・社会理工学院 西條研究室
	応募書類	履歴書(写真貼付・氏名は自署のこと) *応募書類は返却しません。 *本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「環境・社会理工学院 融合理工学系 西條研究室 応募書類在中」と朱書し 下記提出先宛に郵送, または持参
	応募締切	平成28年7月12日(火)必着
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成28年7月15日(金)(大岡山キャンパス) *第1次試験合格者のみ、前日までに日時・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、7月21日(木)までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成28年8月1日 ~ 平成29年3月31日 ※更新の可能性有り(ただし、最長で平成33年7月31日まで) ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項による
	給与	時間給 1,490円
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 週2日。1日6時間。勤務日・勤務時間は応相談。 (希望する勤務日、時間を履歴書に記入して下さい。) ② 超過勤務：無 ③ 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29~1/3) ④ 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舎	なし
社会保険等	労働者災害補償保険	

提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 H-105 国立大学法人東京工業大学大岡山第二事務区工系事務第3グループ 人事担当 Tel:03-5734-3125, E-mail: kog.jinji@jim.titech.ac.jp
-----	--