

公 募 案 内

平成28年7月14日

応募条件	募集職名	教務支援員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 英語によるビジネス会話およびビジネスレター水準の電子メールの利用ができる方 ・ パソコン（ワード・エクセル・パワーポイント）を不自由なく使用できる方
	業務内容	<p>融合理工学系における英語教育の推進に対する支援業務を行う。具体的には、招聘教員の受け入れなどに関わる文書作成（英文レターの作成も有り）や経理事務（当該予算の出納管理、物品購入手続、図書等の購入管理、の出張手続き等）、関係研究者・機関との各種調整業務などを担当する。</p> <p>*業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。</p> <p>※詳細は、下記担当までお問い合わせください。 AM10:00～PM5:00 氏名：阿部 直也（環境・社会理工学院 准教授） E-mail: nabe@ide.titech.ac.jp （電子メールでお問い合わせください）</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 環境・社会理工学院 阿部研究室
	応募書類	<p>①履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと）</p> <p>* 応募書類は返却しません。</p> <p>* 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。</p>
	応募方法	封筒に「環境・社会理工学院（阿部研究室）応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送、または持参
応募締切	平成28年7月29日（金）必着	
採用試験	選考方法	<p>第1次：書類選考</p> <p>第2次：面接試験</p>
	試験日	<p>平成28年8月5日（金）</p> <p>* 第1次試験合格者のみ、前日までに時間・場所等を通知します</p>
	内定通知	最終選考の後、平成28年8月8日（月）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	<p>平成28年9月1日～平成29年3月31日</p> <p>※ 更新の可能性有り（ただし、最長で平成30年3月31日まで）</p> <p>※ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項による</p>
	給 与	時間給 1,350 円
	勤務時間等	<p>① 1週間の通常勤務時間</p> <p>月： 10:00～17:00（6時間）</p> <p>木： 10:00～17:00（6時間）</p> <p>金： 10:00～17:00（6時間）</p> <p>② 超過勤務：無</p> <p>③ 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）</p> <p>④ 有給休暇及びその他の休暇制度あり</p>
	宿 舎	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険

提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 H-111 国立大学法人東京工業大学 大岡山第二事務区 工系事務第3グループ 人事担当 Tel: 03-5734-3125, E-mail: kog.jim1@jim.titech.ac.jp
-----	---