

公 募 案 内

平成28年 9月 9日

応募条件	募集職名	事務支援員 ・ 2名
	資格等条件	・OA機器の基本操作とWord, Excel等で文書や表作成等ができる方 ・国立大学法人等に勤務経験を有する方 歓迎
	業務内容	・物品購入に関する事務 ・出張・謝金に関する事務 ・関係部署との連絡・調整 ・電話・メール対応, その他庶務的業務 *業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。 *詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名： 木内 哲朗 E-mail: tetkiuchi@jim.titech.ac.jp TEL : 03-5734-3109
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 集約化事務室 (南地区, 石川台地区, 緑が丘地区)
	応募書類	①履歴書 (写真貼付・氏名は自署のこと・E-mailアドレス記載) *応募書類は返却しません。 *本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法 応募締切	封筒に「集約化事務室 応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送, または持参 平成28年 9月30日 (金) 必着
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成28年 10月6日 (木) *第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後, 10月13日 (木) までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成28年11月 1日 ~ 平成29年3月31日 ※更新の可能性有り (最長で平成33年10月31日まで) ただし, 本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項による
	給 与	① 時間給 1, 220円 2. 年俸 円~ 円 (各種手当含む)
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 月: 10:15~17:15 (6時間) 火: 10:15~17:15 (6時間) 水: 10:15~17:15 (6時間) 木: 10:15~17:15 (6時間) 金: 10:15~17:15 (6時間) ②超過勤務: 無 ③休日: 土曜, 日曜, 祝日, 年末年始(12/29~1/3) ④有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	厚生年金, 健康保険, 雇用保険, 労働者災害補償保険
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 H-111 国立大学法人東京工業大学 工系第3グループ 人事担当 Tel:03-5734-3125 , E-mail: kog.jinji@jim.titech.ac.jp	