

公 募 案 内

平成28年10月7日

応 募 条 件	募集職名	事務支援員 ・ 1名
	資格等条件	パソコン操作のできる方 (電子メール, ウェブ, Word・Excel等での文書作成, 表計算等) 協調性があり, 担当する業務を自ら責任を持って遂行できる方 大学教務関係事務経験を有する方 歓迎
	業務内容	・電気電子系・情報通信系及び関連の学科・専攻に関わる就職関係 ・企業・学生, 就職担当教員とのメール・電話・面談等の対応 ・就職関連資料の作成, 各種文書整理 ・電気電子系・情報通信系及び関連の類・学科・専攻に関する教員の支援業務 ・その他雑務 *業務内容・業務場所については, 今後, 組織の変更・業務分担の変更に伴い, 変わる可能性があります。 *詳細は, 下記担当までお問い合わせください。 氏名: 小川 亜紀子 E-mail: kok.jim4.denki@jim.titech.ac.jp TEL : 03-5734-2790 FAX : 03-5734-2911
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 電気電子系・情報通信系事務室
	応募書類	①履歴書(写真貼付・氏名は自署のこと・E-mailアドレス記載) *応募書類は返却しません。 *本学での勤務経験がある場合は, 所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「電気電子系・情報通信系事務室応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送, または持参
応募締切	平成28年10月25日(火)必着	
採 用 試 験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成28年11月2日(水) *第1次試験合格者には, 前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後, 11月7日(月)までに通知
待 遇 及 び 労 働 条 件	雇用期間	平成28年12月1日 ~ 平成29年11月30日 ※更新の可能性有り(最長で平成33年11月30日まで) ただし, 本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項による
	給 与	1. 時間給 1,220 ~1,350円(能力・経験等により決定) 2. 年俸 円~ 円(各種手当含む)
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 月~金: 10:15 ~17:15(1日6時間) ②超過勤務 有/無 ③休日: 土曜, 日曜, 祝日, 年末年始(12/29~1/3) ④有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
社会保険等	厚生年金, 健康保険, 雇用保険, 労働者災害補償保険	
提 出 先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 H-111 国立大学法人東京工業大学第二事務区工系事務第3グループ 人事担当 Tel:03-5734-3125 , E-mail: kog.jinji@jim.titech.ac.jp	