

公 募 案 内

平成29年1月11日

応募条件	募集職名	事務支援員・ 1名
	資格等条件	・ パソコン（ワード・エクセル・パワーポイント・メール）の使用が可能な方 ・ 英語で留学生や外国人研究者とコミュニケーションのとれる方 ・ 英文メールに対応できる方 ・ 国立大学法人等に1年以上の勤務経験のある方 歓迎
	業務内容	教員の秘書業務、研究室における事務全般（庶務、経理、教務関係等の書類作成など）、海外メール通信、研究室の留学生と外国人研究者の支援、電話・来客対応、保管文書整理  *業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。  *詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：波多野 睦子 E-mail: hatano.m.ab@m.titech.ac.jp TEL&FAX : 03-5734-3999
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 工学院 波多野・小寺研究室
	応募書類	①履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・E-mailアドレス記載） * 応募書類は返却しません。 * 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「工学院波多野・小寺研究室応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送、または持参
	応募締切	平成29年1月26日（木）必着
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成29年2月2日（木） * 第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、2月7日（火）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成29年3月1日 ~ 平成30年3月31日 ※更新の可能性有り（最長で平成32年2月29日まで） ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項による
	給与	① 時間給 1,220~1,350円 2. 年俸 円~ 円（各種手当含む）
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 9:30~16:30（月、木） 10:30~16:30（金） ② 超過勤務：無 ③ 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29~1/3) ④ 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 H-111 国立大学法人東京工業大学 大岡山第二事務区 工系事務第3グループ（人事担当） Tel: 03-5734-3125 , E-mail: kog.jinji@jim.titech.ac.jp	