

公 募 案 内

平成29年1月16日

応募条件	募集職名	事務支援員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ● パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント、電子メール）の使用が可能な方 ● TOEIC 730点以上と同等レベルの方 ● 英文レターを書ける方 ● 英語による留学生等とのコミュニケーションを不自由なく行える方 ● 日本語及び英語による大学等における国際交流関係事務の経験者 歓迎
	業務内容	<p>・ 学内における英語による教育カリキュラムの運営支援や関連する留学生の受入に関する事務全般（英語を使用する対応があります。）</p> <p>関連プログラム (GSEP) : http://www.tse.ens.titech.ac.jp/~gsep/</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 外国人学生に対する窓口対応業務（英語対応含む） ・ HP掲載補助業務（英文含む）（パソコンソフト使用） ・ 物品購入及び旅費支給に関する事務 ・ 留学希望者及び海外大学等からのメール問合せ対応補助 ・ 資料整理、電話対応、その他庶務等 <p>*業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。</p> <p>*詳細は、下記担当まで電子メールでお問い合わせください。 氏名： 阿部 直也（融合理工学系 准教授） E-mail: nabe@ide.titech.ac.jp</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 ・大岡山キャンパス 石川台地区
	応募書類	<p>履歴書（写真貼付、氏名は自署のこと、メールアドレスを記入）</p> <ul style="list-style-type: none"> * 応募書類は返却しません。 * 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。 * 大学や企業等における国際交流あるいは国際ビジネス関係事務の経験がある場合には、その内容について記入をお願い致します。
	応募方法	封筒に「融合理工学系 GSEP事務支援員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送、または持参
	応募締切	平成29年1月30日（月）17:00 必着
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成29年2月1日（水）（予定）30分間程度 1次試験合格者には前日までに時間・場所等を通知します。
	内定通知	最終選考の後、2月8日（水）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成29年3月1日以降～平成29年3月31日（雇用開始日は応相談） ※更新の可能性有り（最長で平成34年2月28日まで） ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項による
	給与	時間給 1,220円
	勤務時間等	<p>① 1週間の通常勤務時間 週3日：10:15～17:15 （1日6時間、週18時間、勤務日数・曜日・時間帯は応相談）</p> <p>②超過勤務：無し</p> <p>③通勤手当：有り（本学規定による（支給要件を満たした場合））</p>

	④休日 : 土曜, 日曜, 祝日, 年末年始(12/29~1/3) ⑤有給休暇及びその他の休暇制度あり
宿 舎	なし
社会保険等	労働者災害補償保険
提 出 先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山 2-1-2-1 H-111 国立大学法人東京工業大学 工系事務第3グループ 人事担当 Tel:03-5734-3125 , E-mail: kog.jinji@jim.titech.ac.jp