

公 募 案 内

平成29年5月15日

応募条件	募集職名	事務支援員・1名
	資格等条件	第一種衛生管理者 パソコン（ワード・エクセル・ホームページ管理）の使用が可能な方 英語ができる方 歓迎
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 工系安全管理に関する書類の作成 ・ 工系安全管理室関連ネットワーク管理 ・ 化学物質安全管理支援システム（IASO）の管理 ・ 工系研究室への安全管理支援など、工系安全管理に係わる業務 ・ 秘書業務（経理事務を含む） <p>*業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。</p> <p>*詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：佐藤 真知子 E-mail: sato.m.ab@m.titech.ac.jp TEL : 03-5734-3317 FAX : 03-5734-3317</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 工系3学院（大岡山地区）安全管理室
	応募書類	①履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・E-mailアドレス記載） * 応募書類は返却しません。 * 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「工系3学院（大岡山地区）安全管理室応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送，または持参
	応募締切	平成 29年 6月 5日（月）17：00必着
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成 29年 6月 12日（月） * 第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、6月 19日（月）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成 29年 7月 1日 ~ 平成 30年 3月 31日（雇用更新なし）
	給 与	1. 時間給 1,510 円
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 月： 10：15 ~ 17：15 （6時間） 火： 10：15 ~ 17：15 （6時間） 水： 10：15 ~ 17：15 （6時間） 木： 10：15 ~ 17：15 （6時間） 金： 10：15 ~ 17：15 （6時間） ②超過勤務：有 ③休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12/29～1/3） ④有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	厚生年金，健康保険，雇用保険，労働者災害補償保険
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 H-111 国立大学法人東京工業大学 工系事務第3グループ Tel:03-5734-3125 , E-mail: kog.jinji@jim.titech.ac.jp	