

公 募 案 内

平成29年6月15日

応募条件	募集職名	事務支援員 ・ 1名
	資格等条件	パソコン（ワード・エクセル等）の使用が可能な方 英語ができる方 歓迎
	業務内容	研究室の秘書業務 研究室内における事務補佐全般（予算書類、教務書類等の作成、学会対応等） *業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。 *詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：大見 俊一郎 E-mail: ohmi@ee.e.titech.ac.jp TEL : 045-924-5481
	勤務予定地	横浜市緑区長津田町4259 工学院 大見研究室
	応募書類	①履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・E-mailアドレス記載） * 応募書類は返却しません。 * 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「工学院 大見研究室応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送，または持参
	応募締切	平成 29 年 6月30日（金） 17：00必着
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成 29 年 7月 6日（木） * 第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、 7月13日（木）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成 29年 8月 1日 ~ 平成30年 3月31日 ※更新の可能性有り（最長で平成32年 7月31日まで） ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項による
	給与	時間給 1,230円
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 月：10:15～16:15（5時間） 木：10:15～16:15（5時間） ②超過勤務：無 ③休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12/29～1/3） ④有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 H-111 国立大学法人東京工業大学 工系事務第3グループ 人事担当 Tel: 03-5734-3125, E-mail: kog.jinji@jim.titech.ac.jp	