

## 公 募 案 内

平成29年9月13日

応 募 条 件	募集職名	事務支援員 ・ 1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 留学生や海外大学・研究機関との対応のための実践的英語能力を有すること。</li> <li>・ ワード、エクセル、パワーポイント等の基本的PCソフトが使えること。</li> <li>・ 幅広い業務に対応できる柔軟性、責任感、協調性のある方。</li> <li>・ ホームページの作成・管理ができることが望ましい。(日本語・英語)。</li> </ul>
	業務内容	<p>◎原則的に、教員・事務職員・国際交流コーディネーターと連携協力しながら行う。</p> <p>○物質理工学院国際関係委員会およびイノベーション推進体に係る業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 国際交流事業による学生・研究員・教員の受入並びに海外派遣に付随する業務(含ビサの申請、部屋の手配、等)</li> <li>・ 国際大学院プログラムによる留学生の受入および付随する業務(含ビサの申請、入試関連情報の連絡、等)</li> <li>・ 英文email, 協定・MOU, パンフレット等の英文文書作成および付随する業務</li> <li>・ 学外及び学内の各種プログラムへの申請書類の作成および付随する業務</li> <li>・ 海外来訪者への対応および付随する業務(含ビサの申請、部屋の手配、会議の設定、等)</li> <li>・ 国際連携プログラム関係業務のための海外出張に対応できることが望ましい</li> <li>・ イノベーション推進体における国際以外の事務業務</li> </ul> <p>○その他一般的な事務業務</p> <p>*業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。</p> <p>*詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：須佐匡裕 E-mail: susa.m. aa@m.titech.ac.jp TEL : 03-5734-3141</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 物質理工学院
	応募書類	<p>①履歴書(写真貼付・氏名は自署のこと・E-mailアドレス記載)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 応募書類は返却しません。</li> <li>* 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。</li> </ul>
応募方法	封筒に「物質理工学院事務支援員(物質理工学院国際関係) 応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送、または持参	
応募締切	平成29年9月29日(金) 必着	
採 用 試 験	選考方法	<p>第1次 : 書類選考</p> <p>第2次 : 面接試験</p>
	試験日	<p>平成29年10月5日(木)</p> <p>* 第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します</p>
	内定通知	最終選考の後、10月20日(金)までに通知
待 遇 及 び 労 働 条 件	雇用期間	<p>平成29年11月1日 ~ 平成30年3月31日</p> <p>※更新の可能性有り(最長で平成34年10月31日まで)</p> <p>ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項による</p>
	給 与	1. 時間給 1,770 円
	勤務時間等	<p>① 1週間の通常勤務時間(週12~18時間程度)</p> <p>※勤務日・時間については応相談</p> <p>例えば 月, 水, 金の10:15~17:15(各6時間)</p> <p>② 超過勤務: 有</p>

	③休日：土曜，日曜，祝日，年末年始(12/29～1/3) ④有給休暇及びその他の休暇制度あり
宿 舎	なし
社会保険等	労働者災害補償保険
提 出 先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 H-111 国立大学法人東京工業大学 工系事務第3グループ 人事担当 Tel:03-5734-3125 , E-mail: kog.jinji@jim.titech.ac.jp