

公 募 案 内

平成 29年 12月 7日

応募条件	募集職名	事務支援員・ 1名
	資格等条件	大学卒業程度（見込可）の方 パソコン（mail、word、excel等）の使用が可能の方 ※Web Site作成管理(HTML)の経験がある方、なお可
	業務内容	建築学系におけるインターンシップ支援業務 ・インターンシップ関連資料整理、管理 ・インターンシップ受入企業との契約業務 ・ホームページの作成管理業務 *業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。 *詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名： 横山 裕 E-mail: yokoyama@arch.titech.ac.jp TEL : 03-5734-3152 FAX : 03-5734-3152
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 環境・社会理工学院 建築学系 横山研究室
	応募書類	①履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・E-mailアドレス記載） *応募書類は返却しません。 *本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「環境・社会理工学院 建築学系 インターンシップ支援業務応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送、または持参
採用試験	応募締切	平成30年 1月30日（火）必着
	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成30年 2月6日（火） *第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
待遇及び労働条件	内定通知	最終選考の後、2月9日（金）までに通知
	雇用期間	平成30年 3月 1日 ~ 平成31年 2月28日 ※更新の可能性有り（最長で平成35年 2月28日まで） ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項、第12条による
	給 与	① 時間給 1, 230円（通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第56条による） 2. 年俸 円～ 円（各種手当含む）
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 計6時間（休憩時間 12:15～13:15） 火または水：10:15 ～ 17:15（6時間） （4月～10月のみ下記追加 計12時間） 木または金：10:15 ～ 17:15（6時間） ※勤務日・時間は応相談 ②超過勤務：有/無 ③休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3） ④有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険
雇用主	東京工業大学長 三島 良直	
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 H-111 国立大学法人東京工業大学 工系事務第3グループ 人事担当 Tel:03-5734-3125 , E-mail: kog.jinji@jim.titech.ac.jp	