

公 募 案 内

平成30年 1月23日

応募条件	募集職名	技術技術員 ・ 1名
	資格等条件	パソコン業務ができる方（ワード・エクセル・パワーポイントの使用、ホームページ作成が出来ること） 英語ができる方（電子メール応答、簡単な日常会話が出来ること） 経理事務に慣れた方
	業務内容	○研究プロジェクトのマネジメント業務、ワードによる文書作成、エクセルによるデータ入力・編集、経理事務（研究室予算の出納管理、物品購入手続、教員や学生の出張手続き、出勤簿管理等） ○研究支援業務（報告書作成、業績管理、論文特許検索等） ○電話対応、ファイル整理、郵便物の授受、その他雑務 *業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。  *詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：大友 明 E-mail: aohtomo@apc.titech.ac.jp TEL : 03-5734-2145 FAX : 03-5734-2145
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 物質理工学院 大友研究室
	応募書類	①履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・E-mailアドレス記載） *応募書類は返却しません。 *本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「物質理工学院大友研究室応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送、または持参
	応募締切	平成30年 2月19日（月）必着
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成30年 2月27日（火） *第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、3月 5日（月）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成30年 4月 1日 ~ 平成31年 3月31日 ※更新の可能性有り（最長で平成33年 3月31日まで） ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項、第12条による
	給 与	① 時間給 1, 230円（通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第56条による） ② 年俸 円～ 円（各種手当含む）
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間（休憩時間 12:15～13:15）（勤務日・時間は応相談） 月：9：15～17：15（7時間） 水：9：15～17：15（7時間） 金：9：15～17：15（7時間） ② 超過勤務：有/無 ③ 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3) ④有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	厚生年金、健康保険、雇用保険、労働者災害補償保険
	雇 用 主	東京工業大学長 三島 良直
	提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 H-111 国立大学法人東京工業大学 工系事務第3グループ 人事担当 Tel:03-5734-3124 , E-mail: kog.jinji@jim.titech.ac.jp