

公 募 案 内

平成 30年 6月 15日

応募条件	募集職名	事務支援員 ・ 1名
	資格等条件	パソコン（ワード・エクセル）の使用が可能な方 留学生・外国人研究者と事務連絡が可能なレベルでの英語が出来る方
	業務内容	経理事務（研究室予算の出納管理・物品購入手続き） 授業準備支援（主にパワーポイント作成, 講義資料の必要書類準備）等 地球水循環・水資源に関する研究プロジェクト管理支援 土木学会等の委員会業務の管理支援 留学生・外国人研究者の受入および研究準備支援 *業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。 *詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名： 鼎 信次郎 E-mail: kanae@cv.titech.ac.jp
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 環境・社会理工学院 鼎研究室
	応募書類	①履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・E-mailアドレス記載） * 応募書類は返却しません。 * 本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「環境・社会理工学院鼎研究室応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送，または持参
採用試験	応募締切	平成 30年 6月 29日（金）必着
	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	平成 30年 7月 11日（水） * 第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
待遇及び労働条件	内定通知	最終選考の後、7月 13日（金）までに通知
	雇用期間	平成 30年 8月 1日 ~ 平成 32年 7月 31日 ※ 2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項, 第12条による
	給与	① 時間給 1510 円（通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第56条による） 2. 年俸 円～ 円（各種手当含む）
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間（休憩時間 12:15～13:15）（勤務日・時間は応相談） 月：10:15～17:15（6時間） 火： 水：10:15～17:15（6時間） 木： 金：10:15～17:15（6時間） ② 超過勤務：無 ③ 休日：土曜, 日曜, 祝日, 年末年始(12/29～1/3) ④有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険
雇用主	国立大学法人東京工業大学長	
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 H-111 国立大学法人東京工業大学 工系事務第3グループ 人事担当 Tel:03-5734-3125 , E-mail: kog.jinji@jim.titech.ac.jp	