

公 募 案 内

平成 30 年 9月 28 日

応募条件	募集職名	技術支援員 · 1名
	資格等条件	・実験補助、実験用物品管理、実験データ整理に対応できる方 ・ワード・エクセル・パワーポイント等による文書作成が可能な方 ・大学・企業等の研究機関における研究業務の経験を有する方（歓迎）
	業務内容	・機械系実験の補助・データ整理等 ・研究用物品管理等 ・研究関係文書の作成補助・管理等 *業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、変わる可能性があります。 *詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：遠藤 玄 E-mail: gendo@mes.titech.ac.jp TEL : 03-5734-3175 FAX : 03-5734-3175
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1
	応募書類	①履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・E-mailアドレス記載） *応募書類は返却しません。 *本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「工学院 鈴森・遠藤研究室 応募書類在中」と朱書きし下記提出先宛に郵送、または持参
	応募締切	平成30年10月31日（水）必着
	採用試験	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	平成30年11月12日（月）から平成30年11月16日（金）までの1日 *第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
待遇及び労働条件	内定通知	最終選考の後、11月 21日（水）までに通知
	雇用期間	平成30年12月1日～平成31年11月30日 ※更新の可能性有り（最長で平成32年2月29日まで） ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則第7条及び附則第7項、第12条による
	給与	1. 時間給 1370 円（通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第56条による） 2. 年俸 円～ 円（各種手当含む）
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間（休憩時間 12:15～13:15）（勤務日・時間は応相談） 月：～（ 時間） 火：9:15～12:15（ 3 時間） 水：9:15～12:15（ 3 時間） 木：～（ 時間） 金：9:15～12:15（ 3 時間） ② 超過勤務（有）無（繁忙期のみ2～3時間） ③ 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3） ④ 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舎	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京工業大学長
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 E3-2 国立大学法人東京工業大学総務部人事課大岡山学院等人事グループ Tel:03-5734-3130 , E-mail: jin.gak@jim.titech.ac.jp	